# DEMANDE DE RESERVATION
# DE MATERIEL POUR UN PARTICULIER

**DATE DE RECEPTION DU DOSSIER**
(Service courrier)

**NOM / PRENOM :**

Tél : Mobile :

Mail :

Date de l'événement : du au

Lieux :

***A renvoyer à : mairie-accueil@beaumontdelomagne.fr / ou à déposer à la Mairie au 13 place Gambetta***

**PRET DE MATERIELS MAIRIE :** (merci de préciser la quantité)

☐ Tables rectangulaires 2.5 m **X ……..**

☐ Tables rectangulaires 4.5 m **X ……..**

☐ Chaises coques **X ……..**

☐ Chaises pliantes **X …….**

☐ GRATUIT (si matériel récupéré et ramené au Service Technique – Av du Lac)

☐ 25€ de l'h / agent (si matériel porté et récupéré à domicile)

**Fait à** **Le / /** **Signature du demandeur**

**AVIS DU MAIRE** ☐ **Favorable** ☐ **Défavorable**

**Observations :** (*Suite avis : **FAVORABLE** merci de contacter le responsable au 06.84.51.26.66)*